



Bienvenidos al curso **AWS Quicksight**. Encontrarás esta guía en el temario del curso para que puedas consultarla en cualquier momento.

N.º Horas: 35 Fecha Inicio: X Fecha Fin: X

## Objetivos del curso

En este curso aprenderás el proceso completo para construir un panel en QuickSight:



- Entenderás la arquitectura de QuickSight
- Aprenderás a conectarte a distintas fuentes de datos tanto dentro como fuera del ecosistema AWS (extracción)
- Sabrás cómo transformar los datos y unir distintas tablas y fuentes de datos (transformación)
- Verás lo fácil que es cargar tus datos en un análisis
- Aprenderás cómo crear distintos tipos de visuales y cómo editarlos
- Profundizaremos en la creación de paneles avanzados
- Compartiremos nuestros análisis y paneles con otros usuarios dentro y fuera de tu organización
- Entenderás la gestión de usuarios, cuentas y regiones de QuickSight

## Plataforma de formación

Cada alumno ha recibido un email con los datos de acceso a la plataforma. Además de a este curso todos los alumnos matriculados con TrainingIT tienen acceso al curso "**Conociendo la plataforma TrainingIT**". Este curso está conformado por una serie de videos cortos donde se explican las principales funcionalidades de la plataforma.

## Resumen de contenidos

El curso está dividido en **9 módulos** temáticos. Puedes consultar el temario al final de esta guía.

En cada módulo puede encontrar diferentes elementos:

***-Apuntes de la lección***

***-Videos teórico-prácticos***

***-Código de la lección***

***- Test***

***- Otros recursos***

## Profesor

El profesor titular del curso es Verónica Hernández.

“Llevo más de 8 años trabajando en el campo del análisis de datos. Actualmente, me encuentro trabajando como Desarrolladora de Inteligencia Empresarial construyendo reportes y dashboards para distintos clientes”.



**Enrique Pascual** y **Beatriz Pino**, actuarán como gestores del curso en todo lo relacionado con la plataforma de formación. Te puedes poner en contacto vía mensaje a través de la plataforma, o directamente en [epascual@trainingit.es](mailto:epascual@trainingit.es) o [bpino@trainingit.es](mailto:bpino@trainingit.es).

A todos ellos los puedes encontrar en la sección “**Participantes**” del curso con sus respectivos roles.

## Calendario del curso

El curso comienza el **X** y la fecha de finalización será el **X**, último día en que se podrán entregar los ejercicios del curso.

A partir de esa fecha los profesores dejarán de participar en los foros del curso.

Si no lo terminas a tiempo, seguirás teniendo acceso a la plataforma con todo el material disponible. Pero no tendrás a los profesores a tu disposición, aunque sí a otros alumnos que puedan estar en tu misma situación.

Para facilitar el seguimiento del mismo se establece un calendario de temas que semanalmente será anunciado en la plataforma. No obstante, a ser un curso online cada alumno puede seguir el ritmo que mejor se adapte a sus necesidades.

Mediante el foro de avisos se os informará todas las semanas de la programación del curso. En el calendario de la plataforma tendréis marcadas todas las fechas previstas para entregas de ejercicios.

## Consejos para aprovechar tu curso

### 1. Lee toda la documentación relacionada con el curso

Antes de comenzar, dedica tiempo a revisar toda la información proporcionada: guías, temarios, requisitos técnicos, y objetivos del curso. Esto te dará una visión clara de lo que se espera de ti y cómo organizarte.

### 2. Utiliza un segundo monitor

Si es posible, configura un segundo monitor. Esto te permitirá seguir las clases en uno mientras practicas o tomas apuntes en el otro, optimizando tu experiencia de aprendizaje.

### 3. Revisa los temas y sus elementos antes de empezar

Antes de ver las clases, explora los materiales asociados a cada tema: videos, lecturas, ejercicios, o recursos adicionales. Esto te ayudará a identificar conceptos clave y planificar tu aprendizaje.

### 4. Haz un primer visionado de los videos

Visualiza los videos del curso de manera inicial, prestando atención al contenido global. No te preocupes por detenerte en cada detalle; el objetivo es obtener una comprensión general del tema.

### 5. Realiza un segundo visionado siguiendo los pasos del profesor

En el segundo visionado, pausa el video según sea necesario y sigue los pasos del instructor. Reproduce las explicaciones en tu entorno, asegurándote de comprender y aplicar los conceptos explicados.

6. **Practica lo aprendido con otros casos y busca información adicional**  
 No te límites a los ejercicios del curso. Aplica los conocimientos adquiridos en casos prácticos nuevos. Además, complementa tu aprendizaje investigando en internet, explorando foros, blogs, y tutoriales relacionados con los temas del curso.
7. **Participa activamente en el foro del curso**

El foro del curso es una herramienta fundamental para resolver dudas, compartir experiencias y aprender en comunidad. Úsalo para plantear preguntas claras y específicas sobre los temas del curso, mencionando el módulo o ejercicio en cuestión para facilitar la respuesta del profesor. Antes de preguntar, revisa si alguien ya ha planteado una duda similar, y si tienes conocimientos o experiencias útiles, comparte tus propias respuestas para contribuir al aprendizaje de tus compañeros. Además, aprovecha el feedback del profesor, que estará disponible para aclarar conceptos y guiarte en tu progreso, enriqueciendo aún más la experiencia formativa.

## Tutorías

El "**Foro de Dudas y Consultas**" es el centro de las tutorías del curso. Todas tus dudas relacionadas con el temario debes plantearlas en el foro ya que también ayudarán a otros compañeros, y otros compañeros podrán ayudarte a ti.

Al tratarse de un foro no existe un horario de tutorías. Se responderá en un plazo de 24 horas laborables. **Utilizad siempre el foro.**

**Enrique Pascual** y **Beatriz Pino**, actuarán como gestores del curso en todo lo relacionado con la plataforma de formación. Te puedes poner en contacto vía mensaje a través de la plataforma, o directamente en **epascual@trainingit.es** o **bpino@trainingit.es**.

## Práctica final voluntaria y examen teórico

El curso cuenta con un **ejercicio práctico final voluntario** que será corregido por el profesor.

Durante el curso se realizarán varias **pruebas de conocimientos obligatorias** mediante un examen de autoevaluación con preguntas tipo test.

## Evaluaciones

En el curso habrá dos áreas de evaluación cada una con una influencia en la nota final del curso:

- **Práctica final: 40%**
- **Examen teórico: 60%**

Las calificaciones se podrán visualizar en el apartado “**Calificaciones**” del curso.

## Certificado

El curso ofrece dos tipos de certificados:

- **Certificado de asistencia:** para aquellos alumnos que realicen el curso, pero no entreguen el ejercicio práctico voluntario.
- **Diploma acreditativo:** con evaluación positiva en las actividades realizadas en el curso para aquellos alumnos que realicen el ejercicio práctico y cuya calificación final de curso (Test+ Práctica) sea superior a 6.

***Los certificados se entregarán una vez finalice el plazo del curso y se revisen que se cumplen todas las condiciones.***

## Bonificación

Para la evaluación y seguimiento del alumnado, la plataforma de Teleformación provee dos tipos de mecanismos distintos:

Sistemas de control internos del Aula Virtual. La plataforma registra la actividad del alumno dentro de la plataforma, obteniendo datos como:

- **Acceso del alumno a los distintos módulos del curso**
- **Días de acceso y clics realizados dentro del curso**
- **Tiempo total empleado en el curso**
- **Seguimiento de las lecciones visualizadas**
- **Seguimiento de los recursos utilizados**
- **Evaluación obtenida en cuestionarios de autoevaluación**

Los alumnos que vayan a bonificar el curso a través de sus empresas deberán cumplir lo siguiente:

- Completar al menos el **75% de las actividades** del curso.
- Completar al menos el **75% de las pruebas** obligatorias del curso (test)
- Los **tiempos de conexión** a la plataforma deben ser iguales o superiores al **75%** del tiempo de estudio estimado del curso (el tiempo estimado de estudio se indica en la cabecera de esta guía y en la cabecera del propio curso).

Los alumnos pueden observar su progreso en el curso dentro de la plataforma en los bloques “**Dedicación al curso**” y “**Estado de Finalización**” que aparece en los menús laterales de la derecha de la pantalla.



## | Acerca de TrainingIT

TrainingIT es una iniciativa para ofrecer formación especializada IT de alta calidad y bonificable por Fundae.

Descubre nuestros cursos online creados por especialistas en sus materias en [www.trainingit.es](http://www.trainingit.es).

Queremos formar a los mejores profesionales para que no se diga que en España no hay talento.

Te agradecemos que hayas confiado en TrainingIT para tu formación. Esperamos que este curso sea de tu agrado y que te ayude en tu carrera profesional.

Un saludo,

Enrique Pascual

epascual@trainingit.com

Gestor de Curso

## Temario

### 1. Primeros Pasos

- 1.1 Introducción
- 1.2 ¿Qué es AWS?
- 1.3 ¿Qué es QuickSight y por qué elegirlo?
- 1.4 Resumen

### 2. Arquitectura

- 2.1 Arquitectura
- 2.2 Set up
- 2.3 Precios y Ediciones
- 2.4 Importante
- 2.5 Resumen

### 3. Ingestión de datos

- 3.1 Creación de data sets
- 3.2 s3 como fuente de datos
- 3.3 Aurora como fuente de datos
- 3.4 csv, xlsx como fuente de datos
- 3.5 Resumen

### 4. Transformación de datos

- 4.1 Introducción
- 4.2 Dimensiones y medidas
- 4.3 Unión de tablas
- 4.4 Transformación del tipo de datos
- 4.5 Creación de filtros
- 4.6 Campos calculados
- 4.7 Permisos y seguridad
- 4.8 Actualización de data sets
- 4.9 Resumen

## **5. Bases para visualizar**

- 5.1 Introducción
- 5.2 Creación análisis
- 5.3 Estructura de los análisis
- 5.4 Campos calculados en análisis
- 5.5 Tablas simples
- 5.6 Filtros y controles I
- 5.7 Filtros y controles II
- 5.8 Tipos de agregaciones
- 5.9 Configuración
- 5.10 Título y descripción
- 5.11 Resumen

## **6. Tipos de gráficos I**

- 6.1 Introducción
- 6.2 Autograph
- 6.3 Tablas dinámicas o pivotantes
- 6.4 Cálculos de tabla I
- 6.5 Cálculos de tabla II
- 6.6 KPIs
- 6.7 Velocímetro
- 6.8 Gráfico de tarta/donut
- 6.9 Gráfico de barras I
- 6.10 Gráfico de barras II
- 6.11 Resumen

## **7. Tipos de gráficos II**

- 7.1 Introducción
- 7.2 Gráficos de cascada
- 7.3 Gráficos de líneas o de líneas y áreas
- 7.4 Gráfico combinado de barras agrupadas o apiladas
- 7.5 Gráfico de áreas apiladas

- 7.6 Gráfico de dispersión
- 7.7 Cuadro gráfico o box plot
- 7.8 Histograma
- 7.9 Heatmap
- 7.10 Gráfico de rectángulos o tree map
- 7.11 Gráfico de embudo
- 7.12 Gráfico de Sankey
- 7.13 Mapas
- 7.14 Word cloud
- 7.15 Contenido visual
- 7.16 Resumen

## **8. Dashboards avanzados**

- 8.1 Introducción
- 8.2 Parámetros I
- 8.3 Parámetros II
- 8.4 Acciones
- 8.5 Ocultar gráficos
- 8.6 Información con machine learning
- 8.7 Temas
- 8.8 Publicación
- 8.9 Alarmas en publicados
- 8.10 Cambio de región
- 8.11 Resumen

## **9. Administración de permisos**

- 9.1 Introducción
- 9.2 Consola de administración
- 9.3 Acceso a usuarios
- 9.4 Estructura de carpetas
- 9.5 Resumen

## **10. Comunidad y recursos**

- 10.1 Comunidad