



Bienvenidos al curso **ChatGPT y Microsoft Office: Revolucionando la productividad con Inteligencia Artificial**. Encontrarás esta guía en el temario del curso para que puedas consultarla en cualquier momento.

N.º Horas: 30 Fecha Inicio: X Fecha Fin: X

Objetivos del curso

En el curso ChatGPT y Microsoft Office aprenderás

- Fundamentos de IA y ChatGPT: Entender los principios básicos de ChatGPT y su aplicación en inteligencia artificial.
- Automatización en Office: Aprender a automatizar tareas en Word, Excel y PowerPoint para mejorar eficiencia.
- Creación de Prompts Efectivos: Desarrollar habilidades para formular prompts que optimicen la interacción con ChatGPT.
- Generación de Contenido Automatizado: Utilizar ChatGPT para crear y personalizar documentos, hojas de cálculo y presentaciones.
- Personalización de ChatGPT: Instruir en la personalización de modelos de GPT para tareas específicas.
- Aplicaciones Prácticas: Aplicar conocimientos en proyectos reales para solidificar habilidades y confianza.
- Estos objetivos están diseñados para ser directos y fáciles de entender, enfocando en la adquisición de habilidades prácticas y teóricas esenciales para utilizar ChatGPT en Microsoft Office de manera eficiente.

¿A quién está dirigido?

Para inscribirse en el curso “Curso ChatGPT y Microsoft Office: revolucionando la Productividad con Inteligencia Artificial”, los participantes deben tener un conocimiento básico de Microsoft Office, ya que se utilizarán herramientas como Word, Excel y PowerPoint. Es necesario que los estudiantes tengan acceso a las versiones más recientes de Microsoft Office para aplicar las técnicas enseñadas. Aunque se explorará el uso de ChatGPT, no es necesario tener una cuenta de pago para acceder a las funcionalidades básicas de ChatGPT que se utilizarán en el curso. Un interés en aprendizaje automático e inteligencia artificial es recomendable para aprovechar al máximo el contenido ofrecido.

El “Curso ChatGPT y Microsoft Office: revolucionando la Productividad con Inteligencia Artificial”, está dirigido a una amplia gama de profesionales y estudiantes interesados en integrar la inteligencia artificial en sus flujos de trabajo para mejorar la eficiencia y la productividad. Es ideal para profesionales de negocios, estudiantes, académicos, profesionales de TI, analistas de datos, gestores de proyectos, líderes de equipo, educadores y cualquier persona curiosa sobre las posibilidades de la IA. No se requieren habilidades técnicas avanzadas, lo que lo hace accesible para principiantes en tecnología de IA.

Plataforma de formación

Cada alumno ha recibido un email con los datos de acceso a la plataforma. Además de a este curso todos los alumnos matriculados con TrainingIT tienen acceso al curso **"Conociendo la plataforma TrainingIT"**. Este curso está conformado por una serie de videos cortos donde se explican las principales funcionalidades de la plataforma.

Resumen de contenidos

El curso está dividido en **8 módulos** temáticos. Puedes consultar el temario al final de esta guía.

En cada módulo puede encontrar diferentes elementos:

-Apuntes de la lección

-Videos teórico-prácticos

-Código de la lección

- Test

- Otros recursos

Además, cuenta con un ejercicio práctico voluntario que se debe desarrollar durante el curso y que el profesor corregirá y evaluará al finalizar.

Profesor

El profesor titular del curso es Iván Pinar Domínguez, gestor y experto Business Intelligence.



Enrique Pascual y **Beatriz Pino**, actuarán como gestores del curso en todo lo relacionado con la plataforma de formación. Te puedes poner en contacto vía mensaje a través de la plataforma, o directamente en **epascual@trainingit.es** o **bpino@trainingit.es**.

A todos ellos los puedes encontrar en la sección **“Participantes”** del curso con sus respectivos roles.

Calendario del curso

El curso comienza el **X** y la fecha de finalización será el **X**, último día en que se podrán entregar la práctica final.

A partir de esa fecha los profesores dejarán de participar en los foros del curso.

Si no lo terminas a tiempo, seguirás teniendo acceso a la plataforma con todo el material disponible. Pero no tendrás a los profesores a tu disposición, aunque sí a otros alumnos que puedan estar en tu misma situación.

Al tratarse de un curso online no existe una programación semanal de temas que tengáis que realizar. Cada alumno puede ir a su propio ritmo. Te aconsejo que trates de avanzar día a día, semana a semana y no lo vayas dejando todo para el final.

Consejos para aprovechar tu curso

1. Lee toda la documentación relacionada con el curso

Antes de comenzar, dedica tiempo a revisar toda la información proporcionada: guías, temarios, requisitos técnicos, y objetivos del curso. Esto te dará una visión clara de lo que se espera de ti y cómo organizarte.

2. Utiliza un segundo monitor

Si es posible, configura un segundo monitor. Esto te permitirá seguir las clases en uno mientras practicas o tomas apuntes en el otro, optimizando tu experiencia de aprendizaje.

3. Revisa los temas y sus elementos antes de empezar

Antes de ver las clases, explora los materiales asociados a cada tema: videos, lecturas, ejercicios, o recursos adicionales. Esto te ayudará a identificar conceptos clave y planificar tu aprendizaje.

4. Haz un primer visionado de los videos

Visualiza los videos del curso de manera inicial, prestando atención al

contenido global. No te preocupes por detenerte en cada detalle; el objetivo es obtener una comprensión general del tema.

5. Realiza un segundo visionado siguiendo los pasos del profesor

En el segundo visionado, pausa el video según sea necesario y sigue los pasos del instructor. Reproduce las explicaciones en tu entorno, asegurándote de comprender y aplicar los conceptos explicados.

6. Practica lo aprendido con otros casos y busca información adicional

No te limes a los ejercicios del curso. Aplica los conocimientos adquiridos en casos prácticos nuevos. Además, complementa tu aprendizaje investigando en internet, explorando foros, blogs, y tutoriales relacionados con los temas del curso.

7. Participa activamente en el foro del curso

El foro del curso es una herramienta fundamental para resolver dudas, compartir experiencias y aprender en comunidad. Úsalo para plantear preguntas claras y específicas sobre los temas del curso, mencionando el módulo o ejercicio en cuestión para facilitar la respuesta del profesor. Antes de preguntar, revisa si alguien ya ha planteado una duda similar, y si tienes conocimientos o experiencias útiles, comparte tus propias respuestas para contribuir al aprendizaje de tus compañeros. Además, aprovecha el feedback del profesor, que estará disponible para aclarar conceptos y guiarte en tu progreso, enriqueciendo aún más la experiencia formativa.

Tutorías

El "**Foro de Dudas y Consultas**" es el centro de las tutorías del curso. Todas tus dudas relacionadas con el temario debes plantearlas en el foro ya que también ayudarán a otros compañeros, y otros compañeros podrán ayudarte a ti.

Al tratarse de un foro no existe un horario de tutorías. Se responderá en un plazo de 24 horas laborables. **Utilizad siempre el foro.**

Enrique Pascual y **Beatriz Pino**, actuarán como gestores del curso en todo lo relacionado con la plataforma de formación. Te puedes poner en contacto vía mensaje a través de la plataforma, o directamente en epascual@trainingit.es o bpino@trainingit.es.

Práctica final voluntaria y examen teórico

El curso cuenta con un **ejercicio práctico final voluntario** que será corregido por el profesor. Durante el curso se realizarán varias **pruebas de conocimientos obligatorias** mediante un examen de autoevaluación con preguntas tipo test.

Evaluaciones

En el curso habrá dos áreas de evaluación cada una con una influencia en la nota final del curso:

- **Práctica final: 40%**
- **Examen teórico: 60%**

Las calificaciones se podrán visualizar en el apartado “**Calificaciones**” del curso.

Certificado

El curso ofrece dos tipos de certificados:

- **Certificado de asistencia:** para aquellos alumnos que realicen el curso, pero no entreguen el ejercicio práctico voluntario.

- **Diploma acreditativo:** con evaluación positiva en las actividades realizadas en el curso para aquellos alumnos que realicen el ejercicio práctico y cuya calificación final de curso (Test+ Práctica) sea superior a 6.

Los certificados se entregarán una vez finalice el plazo del curso y se revisen que se cumplen todas las condiciones.

Bonificación

Para la evaluación y seguimiento del alumnado, la plataforma de Teleformación provee dos tipos de mecanismos distintos:

Sistemas de control internos del Aula Virtual. La plataforma registra la actividad del alumno dentro de la plataforma, obteniendo datos como:

- ***Acceso del alumno a los distintos módulos del curso***
- ***Días de acceso y clics realizados dentro del curso***
- ***Tiempo total empleado en el curso***
- ***Seguimiento de las lecciones visualizadas***
- ***Seguimiento de los recursos utilizados***
- ***Evaluación obtenida en cuestionarios de autoevaluación***

Los alumnos que vayan a bonificar el curso a través de sus empresas deberán cumplir lo siguiente:

- Completar al menos el **75% de las actividades** del curso.
- Completar al menos el **75% de las pruebas** obligatorias del curso (test)
- Los **tiempos de conexión** a la plataforma deben ser iguales o superiores al **75%** del tiempo de estudio estimado del curso (el tiempo estimado de estudio se indica en la cabecera de esta guía y en la cabecera del propio curso).

Los alumnos pueden observar su progreso en el curso dentro de la plataforma en los bloques “Dedicación al curso” y “Estado de Finalización” que aparece en los menús laterales de la derecha de la pantalla.



- Desplegar menú lateral.

| Acerca de TrainingIT

TrainingIT es una iniciativa para ofrecer formación especializada IT de alta calidad y bonificable por Fundae.

Descubre nuestros cursos online creados por especialistas en sus materias en www.trainingit.es.

Queremos formar a los mejores profesionales para que no se diga que en España no hay talento.

Te agradecemos que hayas confiado en TrainingIT para tu formación. Esperamos que este curso sea de tu agrado y que te ayude en tu carrera profesional.

Un saludo,

Enrique Pascual

epascual@trainingit.com

Gestor de Curso

Temario

1. ¿Qué son los LLMs y ChatGPT?

- 1.1 Introducción a los Large Language Model (LLM)
- 1.2 Concepto de Tokenización en un LLM
- 1.3 Fases de un Large Language Model (LLM)
- 1.4 ¿Qué es ChatGPT y cómo crear una cuenta?
- 1.5 Primeros pasos en ChatGPT y caso de uso
- 1.6 ¿Cómo personalizar el estilo y formato de respuestas de ChatGPT?

2. Construcción de Prompts - Aprende a preguntar al LLM

- 2.1 Cómo crear tu Prompt y aplicar el proceso CETO
- 2.2 Técnicas para formular Prompts: Zero-Shot, One-Shot, Few-Shots y Plantillas de salida
- 2.3 Creación de Prompts secuenciales y reforzados
- 2.4 Prompts para mejorar automáticamente la salida
- 2.5 Desbloqueando formatos especiales de salida
- 2.6 Perfecciona la precisión de los Prompts con la Cadena Lógica

3. ChatGPT para Automatización de Tareas Profesionales comunes

- 3.1 Uso de ChatGPT para responder a emails automáticamente
- 3.2 Cómo integrar ChatGPT en aplicación de Email para mejorar la eficiencia
- 3.3 Buscar información en la web en tiempo real con ChatGPT
- 3.4 Cómo resumir textos e interactuar con ChatGPT con comandos de voz
- 3.5 Traducir idiomas y soporte al lenguaje con ChatGPT
- 3.6 Cómo mejorar el impacto de los emails con mensajes personalizados a tu audiencia
- 3.7 Generación masiva de respuestas adaptadas a cada interesado
- 3.8 Creación de contenido para blogs, artículos o boletines corporativos
- 3.9 Planificación de eventos, itinerarios y encuestas de satisfacción con ChatGPT
- 3.10 Respuestas automáticas a preguntas frecuentes
- 3.11 Redacción de propuestas de negocio con ChatGPT
- 3.12 Asistencia generando documentos legales con ChatGPT

4. ChatGPT para Automatización de Excel

- 4.1 ChatGPT y Excel - Mejora la eficiencia en fórmulas
- 4.2 ChatGPT y Excel - Creación de macros automática
- 4.3 ChatGPT y Excel - Creación de macros para filtros avanzados
- 4.4 Limpieza y Transformación de datos Excel con ChatGPT
- 4.5 ¿Qué es una API?
- 4.6 Configuración de la cuenta OpenAI y API Key
- 4.7 Optimiza el uso de Excel con OpenAI API

5. Uso y Creación de GPTs personalizados

- 5.1 ¿Qué son los GPTs personalizados?
- 5.2 Uso de GPTs personalizados (Data Analyst, Write for me, Diagrams,...)
- 5.3 ¿Cómo crear nuestro propio GPT? - Aplicaciones
- 5.4 ¿Cómo crear nuestro propio GPT? - Asistente con conocimiento extendido

6. ChatGPT para Generación de Imágenes y vídeos

- 6.1 Creación y edición de imágenes (DALL-E)
- 6.2 Creación de logos profesionales
- 6.3 Creación de vídeos con ChatGPT (DALL-E)
- 6.4 Resumir videos con ChatGPT

7. ChatGPT para Automatización de Word

- 7.1 Corregir y editar textos para asegurar la claridad, coherencia y corrección gramatical
- 7.2 Uso de plugin ChatGPT integrado en Microsoft Word - Generación de contenido
- 7.3 Uso de plugin ChatGPT integrado en Microsoft Word - Análisis y resumen de información
- 7.4 Uso de plugin ChatGPT integrado en Microsoft Word - Traducción de textos

8. ChatGPT para Automatización de PowerPoint

- 8.1 Creación de portadas de presentaciones con Canva y ChatGPT
- 8.2 Preparación del contenido de diapositivas con ChatGPT
- 8.3 Diseño y estilo de diapositivas con ChatGPT
- 8.4 Uso de macros para crear presentaciones de PowerPoint con ChatGPT
- 8.5 Uso de GPT personalizado para crear completas presentaciones automáticamente