

# Project Management Professional (PMP)

Bienvenidos al curso **Project Management Professional (PMP)**.  
Encontrarás esta guía en el temario del curso para que puedas consultarla en **cualquier momento**.

N.º Horas: 35 Fecha Inicio: X Fecha Fin: X

## Objetivos del curso

¿Quiere obtener la certificación PMI más prestigiosa en gestión de proyectos? El Curso de Preparación para la Certificación PMP está diseñado para aquellos que buscan avanzar como directores de proyectos en el mercado empresarial. Adquiera los conocimientos esenciales para obtener la certificación PMP, alineados con la versión más reciente del PMBOK 7, vigente desde 2022.

Este curso aborda la gestión de proyectos con metodologías tradicionales, ágiles e híbridas.

### Aprenderás

- Fundamentos de gestión de proyectos desde cero.
- Principios, dominios de desempeño, modelos, métodos y artefactos según PMBOK 7.
- Conocimientos actualizados para la certificación PMP.
- Pasos necesarios para aplicar al examen de certificación.
- Consejos y trucos para aprobar el examen en el primer intento.
- Gestión de proyectos con enfoques tradicionales, adaptativos e híbridos.
- Herramientas y fórmulas para controlar proyectos de manera efectiva (EVM, CPI, SPI, EV, ...).

## ¿A quién está dirigido el curso?

- Toda persona que quiera prepararse y conseguir la certificación PMP.
- Profesionales de la gestión de proyectos que quieran expandir y refrescar sus conocimientos.
- Personas que quieras aprender los conceptos de gestión de proyectos rápidamente y de manera efectiva.
- Estudiantes que quieran adquirir un conocimiento muy valioso en el mercado laboral.
- Toda persona que esté envuelta en la cadena de valor empresarial.

## Plataforma de formación

Cada alumno ha recibido un email con los datos de acceso a la plataforma. Además de a este curso todos los alumnos matriculados con TrainingIT tienen acceso al curso "**Conociendo la plataforma TrainingIT**". Este curso está conformado por una serie de videos cortos donde se explican las principales funcionalidades de la plataforma.

## Resumen de contenidos

El curso está dividido en **5 módulos** temáticos. Puedes consultar el temario al final de esta guía.

En cada módulo puede encontrar diferentes elementos:

***-Apuntes de la lección***

***-Videos teórico-prácticos***

***-Código de la lección***

- **Test**

- **Otros recursos**

Además, cuenta con un ejercicio práctico voluntario que se debe desarrollar durante el curso y que el profesor corregirá y evaluará al finalizar.

## Profesor

El profesor titular del curso es Iván Pinar Domínguez, gestor y experto Business Intelligence.



**Enrique Pascual** y **Beatriz Pino**, actuarán como gestores del curso en todo lo relacionado con la plataforma de formación. Te puedes poner en contacto vía mensaje a través de la plataforma, o directamente en [epascual@trainingit.es](mailto:epascual@trainingit.es) o [bpino@trainingit.es](mailto:bpino@trainingit.es).

A todos ellos los puedes encontrar en la sección “**Participantes**” del curso con sus respectivos roles.

## Calendario del curso

El curso comienza el **X** y la fecha de finalización será el **X**, último día en que se podrán entregar la práctica final.

A partir de esa fecha los profesores dejarán de participar en los foros del curso.

Si no lo terminas a tiempo, seguirás teniendo acceso a la plataforma con todo el material disponible. Pero no tendrás a los profesores a tu disposición, aunque sí a otros alumnos que puedan estar en tu misma situación.

Al tratarse de un curso online no existe una programación semanal de temas que tengáis que realizar. Cada alumno puede ir a su propio ritmo. Te aconsejo que trates de avanzar día a día, semana a semana y no lo vayas dejando todo para el final.

## Consejos para aprovechar tu curso

### 1. Lee toda la documentación relacionada con el curso

Antes de comenzar, dedica tiempo a revisar toda la información proporcionada: guías, temarios, requisitos técnicos, y objetivos del curso. Esto te dará una visión clara de lo que se espera de ti y cómo organizarte.

### 2. Utiliza un segundo monitor

Si es posible, configura un segundo monitor. Esto te permitirá seguir las clases en uno mientras practicas o tomas apuntes en el otro, optimizando tu experiencia de aprendizaje.

### 3. Revisa los temas y sus elementos antes de empezar

Antes de ver las clases, explora los materiales asociados a cada tema: videos, lecturas, ejercicios, o recursos adicionales. Esto te ayudará a identificar conceptos clave y planificar tu aprendizaje.

### 4. Haz un primer visionado de los videos

Visualiza los videos del curso de manera inicial, prestando atención al contenido global. No te preocupes por detenerte en cada detalle; el objetivo es obtener una comprensión general del tema.

### 5. Realiza un segundo visionado siguiendo los pasos del profesor

En el segundo visionado, pausa el video según sea necesario y sigue los pasos del instructor. Reproduce las explicaciones en tu entorno, asegurándote de comprender y aplicar los conceptos explicados.

### 6. Practica lo aprendido con otros casos y busca información adicional

No te limes a los ejercicios del curso. Aplica los conocimientos adquiridos en casos prácticos nuevos. Además, complementa tu aprendizaje

investigando en internet, explorando foros, blogs, y tutoriales relacionados con los temas del curso.

## 7. Participa activamente en el foro del curso

El foro del curso es una herramienta fundamental para resolver dudas, compartir experiencias y aprender en comunidad. Úsalo para plantear preguntas claras y específicas sobre los temas del curso, mencionando el módulo o ejercicio en cuestión para facilitar la respuesta del profesor. Antes de preguntar, revisa si alguien ya ha planteado una duda similar, y si tienes conocimientos o experiencias útiles, comparte tus propias respuestas para contribuir al aprendizaje de tus compañeros. Además, aprovecha el feedback del profesor, que estará disponible para aclarar conceptos y guiarte en tu progreso, enriqueciendo aún más la experiencia formativa.

## Tutorías

El "**Foro de Dudas y Consultas**" es el centro de las tutorías del curso. Todas tus dudas relacionadas con el temario debes plantearlas en el foro ya que también ayudarán a otros compañeros, y otros compañeros podrán ayudarte a ti.

Al tratarse de un foro no existe un horario de tutorías. Se responderá en un plazo de 24 horas laborables. **Utilizad siempre el foro.**

**Enrique Pascual** y **Beatriz Pino**, actuarán como gestores del curso en todo lo relacionado con la plataforma de formación. Te puedes poner en contacto vía mensaje a través de la plataforma, o directamente en **epascual@trainingit.es** o **bpino@trainingit.es**.

## Práctica final voluntaria y examen teórico

El curso cuenta con un **ejercicio práctico final voluntario** que será corregido por el profesor.

Durante el curso se realizarán varias **pruebas de conocimientos obligatorias** mediante un examen de autoevaluación con preguntas tipo test.

## Evaluaciones

En el curso habrá dos áreas de evaluación cada una con una influencia en la nota final del curso:

- **Práctica final: 40%**
- **Examen teórico: 60%**

Las calificaciones se podrán visualizar en el apartado “**Calificaciones**” del curso.

## Certificado

El curso ofrece dos tipos de certificados:

- **Certificado de asistencia:** para aquellos alumnos que realicen el curso, pero no entreguen el ejercicio práctico voluntario.
- **Diploma acreditativo:** con evaluación positiva en las actividades realizadas en el curso para aquellos alumnos que realicen el ejercicio práctico y cuya calificación final de curso (Test+ Práctica) sea superior a 6.

***Los certificados se entregarán una vez finalice el plazo del curso y se revisen que se cumplen todas las condiciones.***

## Bonificación

Para la evaluación y seguimiento del alumnado, la plataforma de Teleformación provee dos tipos de mecanismos distintos:

Sistemas de control internos del Aula Virtual. La plataforma registra la actividad del alumno dentro de la plataforma, obteniendo datos como:

- ***Acceso del alumno a los distintos módulos del curso***
- ***Días de acceso y clics realizados dentro del curso***
- ***Tiempo total empleado en el curso***
- ***Seguimiento de las lecciones visualizadas***
- ***Seguimiento de los recursos utilizados***
- ***Evaluación obtenida en cuestionarios de autoevaluación***

Los alumnos que vayan a bonificar el curso a través de sus empresas deberán cumplir lo siguiente:

- Completar al menos el **75% de las actividades** del curso.
- Completar al menos el **75% de las pruebas** obligatorias del curso (test)
- Los **tiempos de conexión** a la plataforma deben ser iguales o superiores al **75%** del tiempo de estudio estimado del curso (el tiempo estimado de estudio se indica en la cabecera de esta guía y en la cabecera del propio curso).

Los alumnos pueden observar su progreso en el curso dentro de la plataforma en los bloques “**Dedicación al curso**” y “**Estado de Finalización**” que aparece en los menús laterales de la derecha de la pantalla.



- Desplegar menú lateral.

## | Acerca de TrainingIT

TrainingIT es una iniciativa para ofrecer formación especializada IT de alta calidad y bonificable por Fundae.

Descubre nuestros cursos online creados por especialistas en sus materias en [www.trainingit.es](http://www.trainingit.es).

Queremos formar a los mejores profesionales para que no se diga que en España no hay talento.

Te agradecemos que hayas confiado en TrainingIT para tu formación. Esperamos que este curso sea de tu agrado y que te ayude en tu carrera profesional.

Un saludo,

Enrique Pascual

epascual@trainingit.com

Gestor de Curso

## Temario

### **1. Introducción a la certificación Pmp y Pmbok 7**

- 1.1 ¿Qué es un proyecto y la gestión de proyectos?
- 1.2 ¿Qué es la certificación PMP y requisitos para acceder?
- 1.3 Conceptos globales y estructura de PMBOK v7

### **2. Estándar para la dirección de proyectos**

- 2.1 Introducción y conceptos clave
- 2.2 Sistema para la entrega de valor - Creando valor
- 2.3 Sistema para la entrega de valor - Sistema de Gobierno Organizacional
- 2.4 Sistema para la entrega de valor - Funciones asociadas con proyectos
- 2.5 Sistema para la entrega de valor - El Entorno del Proyecto
- 2.6 Sistema para la entrega de valor - Consideraciones en la Gestión de Producto
- 2.7 Principios Dirección de Proyectos - #1 Ser un administrador diligente, tolerante y respetar la gobernanza
- 2.8 Principios Dirección de Proyectos - #2 Crear un entorno colaborativo del equipo de proyecto
- 2.9 Principios Dirección de Proyectos - #3 Involucrarse eficazmente con los Interesados
- 2.10 Principios Dirección de Proyectos - #4 Enfocarse en el valor
- 2.11 Principios Dirección de Proyectos - #5 Reconocer, evaluar y responder a las interacciones del sistema
- 2.12 Principios Dirección de Proyectos - #6 Demostrar comportamientos de liderazgo
- 2.13 Principios Dirección de Proyectos - #7 Adaptarse en función del contexto
- 2.14 Principios Dirección de Proyectos - #8 Incorporar la calidad en los procesos y los entregables
- 2.15 Principios Dirección de Proyectos - #9 Navegar en la complejidad
- 2.16 Principios Dirección de Proyectos - #10 Optimizar las respuestas a los riesgos
- 2.17 Principios Dirección de Proyectos - #11 Adoptar la adaptabilidad y resiliencia
- 2.18 Principios Dirección de Proyectos - #12 Permitir el cambio para alcanzar el estado futuro previsto

### **3. Guía Pmbok V7: dominios en la gestión de proyectos**

- 3.1 Introducción a la Dominios de Desempeño en la Gestión de Proyectos (DDP)
- 3.2 DDP - #1 Interesados
- 3.3 DDP - #2 Equipo - Dirección y Cultura del Equipo
- 3.4 DDP - #2 Equipo - Habilidades de Liderazgo
- 3.5 DDP - #3 Enfoque de Desarrollo y Ciclo de Vida - Cadencia y Tipos de Enfoques de Desarrollo

- 3.6 DDP - #3 Enfoque de Desarrollo y Ciclo de Vida - Factores para seleccionar el Enfoque de Desarrollo
- 3.7 DDP - #3 Enfoque de Desarrollo y Ciclo de Vida - Ciclo de Vida y Definición de Fases
- 3.8 DDP - #3 Enfoque de Desarrollo y Ciclo de Vida - Caso Práctico
- 3.9 DDP - #4 Planificación - ¿Qué es la planificación y qué variables influyen?
- 3.10 DDP - #4 Planificación - Entrega y Alcance
- 3.11 DDP - #4 Planificación - Estimación
- 3.12 DDP - #4 Planificación - Cronograma
- 3.13 DDP - #4 Planificación - Presupuesto
- 3.14 DDP - #4 Planificación - Composición del Equipo, Comunicación, Recursos físicos, Adquisiciones y Cambio
- 3.15 DDP - #4 Planificación - Métricas y Alineamiento
- 3.16 DDP - #5 Trabajo de proyecto
- 3.17 DDP - #6 Entrega - Requisitos de los entregables y Alcance
- 3.18 DDP - #6 Entrega - Calidad
- 3.19 DDP - #7 Medición - Cómo definir métricas e indicadores efectivos
- 3.20 DDP - #7 Medición - Métricas de entrega y entregables
- 3.21 DDP - #7 Medición - Métricas de línea base y previsiones - Técnica del Valor Ganado
- 3.22 DDP - #7 Medición - Caso Práctico + Plantilla Técnica del Valor Ganado
- 3.23 DDP - #7 Medición - Métricas de Recursos, Valor de Negocio e Interesados
- 3.24 DDP - #7 Medición - Cómo presentar información y corregir el Desempeño
- 3.25 DDP - #8 Incertidumbre - Cómo tratar la Incertidumbre, Ambigüedad, Complejidad y Volatilidad
- 3.26 DDP - #8 Incertidumbre - Gestión de riesgos en enfoques predictivos
- 3.27 DDP - #8 Incertidumbre - Gestión de riesgos en enfoques adaptativos

#### **4. Guía Pmbok V7: Adaptación**

- 4.1 ¿Por qué tenemos que adaptar un proyecto y qué debemos adaptar?
- 4.2 El proceso de adaptación
- 4.3 Adaptación de los Dominios de Rendimiento
- 4.4 Diagnóstico y Sugerencias de Adaptación

#### **5. Guía Pmbok V7: modelos, métodos y artefactos**

- 5.1 ¿Qué son los modelos, métodos y artefactos?
- 5.2 Modelos para el Liderazgo, Comunicación y Motivación
- 5.3 Modelos para el Cambio
- 5.4 Modelos para la Complejidad y el Desarrollo del Equipo de Proyecto
- 5.5 Modelos para el Conflicto, Negociación, Planificación y Grupos de Procesos
- 5.6 Métodos - Recopilación y Análisis de Datos y Financieros
- 5.7 Métodos - Estimación
- 5.8 Métodos - Reuniones y Eventos
- 5.9 Métodos - Otros métodos usados en Gestión de Proyectos
- 5.10 Artefactos - Estrategia
- 5.11 Artefactos - Registros
- 5.12 Artefactos - Planes
- 5.13 Artefactos - Esquemas Jerárquicos

5.14 Artefactos - Líneas Base

5.15 Artefactos - Visualización de Datos e Información

5.16 Artefactos - Acuerdos y Contratos

## **6. Resumen y Conclusiones**

6.1 ¿Cómo integramos todos los conceptos para gestionar proyectos?

6.2 Recomendaciones para aprobar el examen PMP

6.3 Test examen PMP

6.4 Conclusiones