

Power Excel

Pivot, Query, View y Map

Bienvenidos al curso **Microsoft Excel: Power Pivot, Power Query, Power View y Power Map**. Encontrarás esta guía en el temario del curso para que puedas consultarla en cualquier momento.

N.º Horas: 27 Fecha Inicio: X Fecha Fin: X

Objetivos del curso

¿Quiere convertirse en un experto manejando Microsoft Excel y dar un paso adelante en su productividad y análisis de información?

Muchos usuarios conocen el manejo de Excel estándar, pero en este curso iremos más allá aprendiendo las nuevas funcionalidades que nos brindan Power Pivot, Power Query, Power View y Power Map, por tanto, adquirirá habilidades poco comunes en el mercado y muy valoradas.

Este curso tendrá un enfoque eminentemente práctico, para ello se presentará un caso de uso que, conforme se vayan explicando los diferentes bloques y funcionalidades, usted podrá ir poniendo en práctica las destrezas adquiridas entendiendo por qué estas nuevas funcionalidades de “Power Excel” cambian por completo el modo en el que usa esta herramienta.

La metodología seguida trata de buscar un aprendizaje continuo y de dificultad creciente para que entienda en profundidad cómo realizar la manipulación de



diferentes fuentes de información y automatización con Power Query, modelado de datos y definición de medidas en DAX con Power Pivot, creación de dashboards dinámicos con Power View para asombrar a su audiencia con las diferentes visualizaciones y finalmente crear vídeos con los datos geográficos gracias a Power Map.

El curso está estructurado en los siguientes bloques para entender por completo las nuevas herramientas que nos brinda Power Excel:

La herramienta Microsoft Excel en sus múltiples variantes es utilizada por más de 1000 millones de personas en todo el mundo debido a su gran versatilidad, es por ello que, si quiere aprender una habilidad muy importante tanto en su compañía como ámbito personal, este es su curso para convertirse en un maestro de Excel y destacar sobre el resto de usuarios de esta herramienta.

¿A quién está dirigido?

- Usuarios de Excel que quieran convertirse en expertos en modelos de datos y business intelligence con esta herramienta
- Estudiantes que quieran aprender una habilidad muy demandada en cualquier sector desde un punto de vista práctico
- Cualquiera que quiera ser el gurú de su empresa utilizando Excel
- Todo aquél que quiera optimizar su tiempo gracias a Microsoft Excel
- Personas interesadas en el manejo de datos y creación de reportes y visualizaciones para mostrar al resto de los interesados.
- Todo aquél que quiera aprender una disciplina muy importante de cara al futuro y optimizar su tiempo.

¿Qué aprenderá?

- Construir modelos de datos en Microsoft Excel de una manera sencilla pudiendo automatizar y cambiar su flujo de trabajo por completo.

- Trabajar con múltiples fuentes de datos heterogéneas al mismo tiempo eficientemente para conseguir analizar su información y extraer el máximo provecho de los datos.
- Crear dashboards interactivos para poder mostrar la información al mundo
- Crear impresionantes visualizaciones geográficas 3D aplicables en cualquier área de negocio.
- Obtendrá habilidades que NO tienen la mayoría de los usuarios de Excel
- Tendrá soporte experto para cualquier cuestión que surja.

Plataforma de formación

Cada alumno ha recibido un email con los datos de acceso a la plataforma. Además de a este curso todos los alumnos matriculados con TrainingIT tienen acceso al curso "**Conociendo la plataforma TrainingIT**". Este curso está conformado por una serie de videos cortos donde se explican las principales funcionalidades de la plataforma.

Resumen de contenidos

El curso está dividido en **5 módulos** temáticos. Puedes consultar el temario al final de esta guía.

En cada módulo puede encontrar diferentes elementos:

-Apuntes de la lección

-Videos teórico-prácticos

-Código de la lección

- **Test**

- **Otros recursos**

Además, cuenta con un ejercicio práctico voluntario que se debe desarrollar durante el curso y que el profesor corregirá y evaluará al finalizar.

Profesor

El profesor titular del curso es Iván Pinar Domínguez, gestor y experto Business Intelligence.



Enrique Pascual y **Beatriz Pino**, actuarán como gestores del curso en todo lo relacionado con la plataforma de formación. Te puedes poner en contacto vía mensaje a través de la plataforma, o directamente en **epascual@trainingit.es** o **bpino@trainingit.es**.

A todos ellos los puedes encontrar en la sección “**Participantes**” del curso con sus respectivos roles.

Calendario del curso

El curso comienza el **X** y la fecha de finalización será el **X**, último día en que se podrán entregar la práctica final.

A partir de esa fecha los profesores dejarán de participar en los foros del curso.

Si no lo terminas a tiempo, seguirás teniendo acceso a la plataforma con todo el material disponible. Pero no tendrás a los profesores a tu disposición, aunque sí a otros alumnos que puedan estar en tu misma situación.

Para facilitar el seguimiento del mismo se establece un calendario de temas. No obstante, a ser un curso online cada alumno puede seguir el ritmo que mejor se adapte a sus necesidades.

Mediante el foro de avisos se os informará todas las semanas de la programación del curso. En el calendario de la plataforma tendréis marcadas todas las fechas importantes del curso.

Consejos para aprovechar tu curso

1. Lee toda la documentación relacionada con el curso

Antes de comenzar, dedica tiempo a revisar toda la información proporcionada: guías, temarios, requisitos técnicos, y objetivos del curso. Esto te dará una visión clara de lo que se espera de ti y cómo organizarte.

2. Utiliza un segundo monitor

Si es posible, configura un segundo monitor. Esto te permitirá seguir las clases en uno mientras practicas o tomas apuntes en el otro, optimizando tu experiencia de aprendizaje.

3. Revisa los temas y sus elementos antes de empezar

Antes de ver las clases, explora los materiales asociados a cada tema: videos, lecturas, ejercicios, o recursos adicionales. Esto te ayudará a identificar conceptos clave y planificar tu aprendizaje.

4. Haz un primer visionado de los videos

Visualiza los videos del curso de manera inicial, prestando atención al contenido global. No te preocupes por detenerte en cada detalle; el objetivo es obtener una comprensión general del tema.

5. Realiza un segundo visionado siguiendo los pasos del profesor

En el segundo visionado, pausa el video según sea necesario y sigue los pasos del instructor. Reproduce las explicaciones en tu entorno, asegurándote de comprender y aplicar los conceptos explicados.

6. **Practica lo aprendido con otros casos y busca información adicional**
 No te límites a los ejercicios del curso. Aplica los conocimientos adquiridos en casos prácticos nuevos. Además, complementa tu aprendizaje investigando en internet, explorando foros, blogs, y tutoriales relacionados con los temas del curso.

7. **Participa activamente en el foro del curso**

El foro del curso es una herramienta fundamental para resolver dudas, compartir experiencias y aprender en comunidad. Úsalo para plantear preguntas claras y específicas sobre los temas del curso, mencionando el módulo o ejercicio en cuestión para facilitar la respuesta del profesor. Antes de preguntar, revisa si alguien ya ha planteado una duda similar, y si tienes conocimientos o experiencias útiles, comparte tus propias respuestas para contribuir al aprendizaje de tus compañeros. Además, aprovecha el feedback del profesor, que estará disponible para aclarar conceptos y guiarte en tu progreso, enriqueciendo aún más la experiencia formativa.

Tutorías

El "**Foro de Dudas y Consultas**" es el centro de las tutorías del curso. Todas tus dudas relacionadas con el temario debes plantearlas en el foro ya que también ayudarán a otros compañeros, y otros compañeros podrán ayudarte a ti.

Al tratarse de un foro no existe un horario de tutorías. Se responderá en un plazo de 24 horas laborables. **Utilizad siempre el foro.**

Enrique Pascual y **Beatriz Pino**, actuarán como gestores del curso en todo lo relacionado con la plataforma de formación. Te puedes poner en contacto vía mensaje a través de la plataforma, o directamente en **epascual@trainingit.es** o **bpino@trainingit.es**.

Práctica final voluntaria y examen teórico

El curso cuenta con un **ejercicio práctico final voluntario** que será corregido por el profesor.

Durante el curso se realizarán varias **pruebas de conocimientos obligatorias** mediante un examen de autoevaluación con preguntas tipo test.

Evaluaciones

En el curso habrá dos áreas de evaluación cada una con una influencia en la nota final del curso:

- **Práctica final: 40%**
- **Examen teórico: 60%**

Las calificaciones se podrán visualizar en el apartado “**Calificaciones**” del curso.

Certificado

El curso ofrece dos tipos de certificados:

- **Certificado de asistencia:** para aquellos alumnos que realicen el curso, pero no entreguen el ejercicio práctico voluntario.
- **Diploma acreditativo:** con evaluación positiva en las actividades realizadas en el curso para aquellos alumnos que realicen el ejercicio práctico y cuya calificación final de curso (Test+ Práctica) sea superior a 6.

Los certificados se entregarán una vez finalice el plazo del curso y se revisen que se cumplen todas las condiciones.

Bonificación

Para la evaluación y seguimiento del alumnado, la plataforma de Teleformación provee dos tipos de mecanismos distintos:

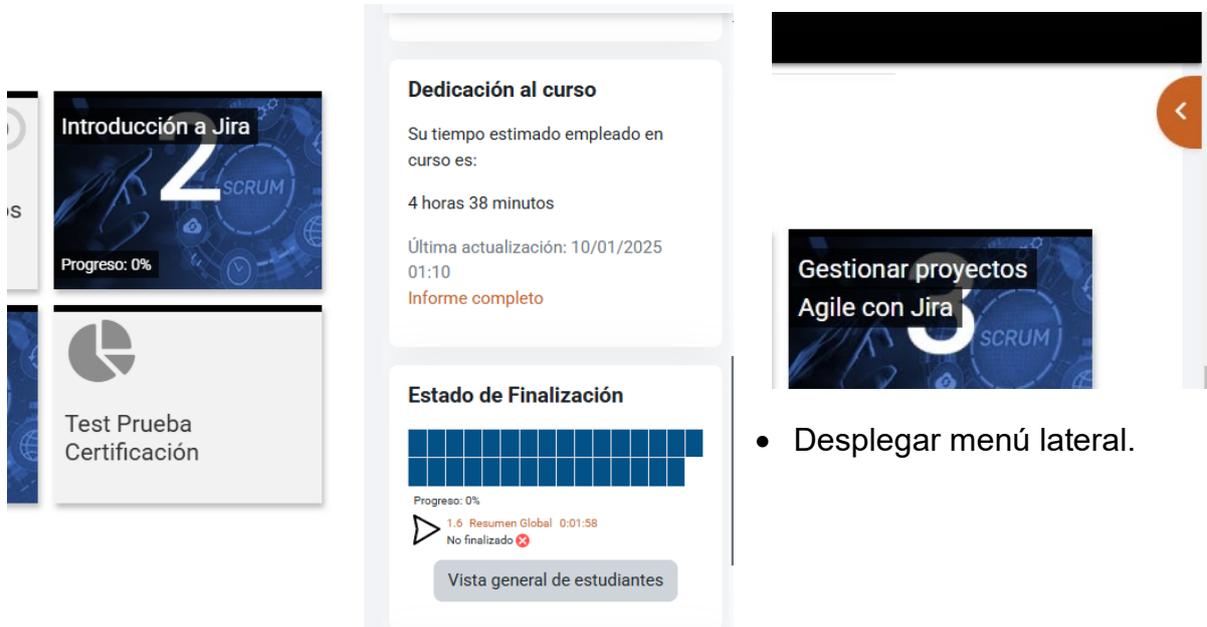
Sistemas de control internos del Aula Virtual. La plataforma registra la actividad del alumno dentro de la plataforma, obteniendo datos como:

- ***Acceso del alumno a los distintos módulos del curso***
- ***Días de acceso y clics realizados dentro del curso***
- ***Tiempo total empleado en el curso***
- ***Seguimiento de las lecciones visualizadas***
- ***Seguimiento de los recursos utilizados***
- ***Evaluación obtenida en cuestionarios de autoevaluación***

Los alumnos que vayan a bonificar el curso a través de sus empresas deberán cumplir lo siguiente:

- Completar al menos el **75% de las actividades** del curso.
- Completar al menos el **75% de las pruebas** obligatorias del curso (test)
- Los **tiempos de conexión** a la plataforma deben ser iguales o superiores al **75%** del tiempo de estudio estimado del curso (el tiempo estimado de estudio se indica en la cabecera de esta guía y en la cabecera del propio curso).

Los alumnos pueden observar su progreso en el curso dentro de la plataforma en los bloques “**Dedicación al curso**” y “**Estado de Finalización**” que aparece en los menús laterales de la derecha de la pantalla.



- Desplegar menú lateral.

| Acerca de TrainingIT

TrainingIT es una iniciativa para ofrecer formación especializada IT de alta calidad y bonificable por Fundae.

Descubre nuestros cursos online creados por especialistas en sus materias en www.trainingit.es.

Queremos formar a los mejores profesionales para que no se diga que en España no hay talento.

Te agradecemos que hayas confiado en TrainingIT para tu formación. Esperamos que este curso sea de tu agrado y que te ayude en tu carrera profesional.

Un saludo,

Enrique Pascual

epascual@trainingit.com

Gestor de Curso

Temario

1. Introducción a ``Power Excel``

- 1.1 ¿Qué es Power Excel (Query / Pivot / View / Map)?
- 1.2 Comparativa "Power Excel" vs Excel "Tradicional"

2. Power Query

- 2.1 Importar diferentes fuentes – BBDD Access / SQL
- 2.2 Importar diferentes fuentes – Excel
- 2.3 Importar diferentes fuentes – Web
- 2.4 Introducción al Query Editor
- 2.5 Pestaña Inicio - Formato, Limpieza y Filtrado de información
- 2.6 Pestaña Transformar - Herramientas para tratar Texto
- 2.7 Pestaña Transformar - Herramientas para tratar Números
- 2.8 Pestaña Transformar - Herramientas para tratar Fechas
- 2.9 Pestaña Transformar – Agrupar y Pivotar
- 2.10 Pestaña Agregar Columna - Columnas condicionales, personalizadas, en base a ejemplos
- 2.11 Tipos de combinación de tablas (inner/outer join)
- 2.12 Unir tablas

3. Power Pivot

- 3.1 Modelado de datos en Power Pivot
- 3.2 Relaciones entre tablas (one: many, many: many, one: one)
- 3.3 Tablas dinámicas en Excel estándar vs Tablas Power Pivot
- 3.4 Medidas básicas con DAX
- 3.5 Definición de KPIs en Power Pivot
- 3.6 Flujo Excel estándar vs Flujo Power Excel

4. Power View

- 4.1 Crear reportes dinámicos con Power View – Gráficos Básicos
- 4.2 Crear reportes dinámicos con Power View – Gráficos Geográficos
- 4.3 Crear reportes dinámicos con Power View – Gráficos Dispersión con evolución temporal

5. Power Map

5.1 Crear visualizaciones mapas 3D

5.2 Crear un vídeo geográfico – Configurar la escena

6. Conclusiones

6.1 Conclusiones