



Bienvenidos al curso **RPA – Automatización de procesos con UiPath**. Encontrarás esta guía en el temario del curso para que puedas consultarla en cualquier momento.

N.º Horas: 40 Fecha Inicio: X Fecha Fin: X

## Objetivos del curso

¿Quiere dominar los procesos RPA con la herramienta UiPath para automatizar todas esas tareas repetitivas y enfocarse en actividades de mayor valor?



A día de hoy, si no está aprendiendo Robotic Process Automation (RPA), está un paso por detrás de lo que demanda el mercado, puesto que gran parte de los actuales puestos de trabajos serán reemplazados por robots software más pronto de lo que pensamos.

En este curso aprenderá todo lo necesario para convertirse en un maestro de la tecnología Robotic Process Automation (RPA) con UiPath y estar preparado para un futuro donde la automatización de procesos será un factor clave en la transformación digital y mejora de la eficiencia y calidad en sus tareas diarias.

Al finalizar el curso podrá crear robots a nivel profesional siendo capaz de utilizar técnicas de web scraping, registro automático de información, tratamiento automático de ficheros como pdf o Excel, aplicar técnicas Optical Character Recognition (OCR) para analizar automáticamente imágenes, analizar datos automáticamente e incluso leer y enviar emails de manera totalmente autónoma con los robots creados.

Este curso tendrá un enfoque eminentemente práctico, comenzará con todos los pasos necesarios de instalación de UiPath desde cero y posteriormente iremos creando paso a paso 6 robots con aplicación 100% a casos reales.

### ¿Qué aprenderá?

- Desarrollo de robots con UiPath que automaticen tareas repetitivas.
- Dominar todos los conceptos de UiPath desde cero.
- Aplicar técnicas de automatización como Web Scraping, Optical Character Recognition (OCR), tratamiento de documentos pdf, imágenes, análisis automático en Excel, robotización de lectura y envío de emails, ...
- Creación de 6 completos robots que automaticen procesos de negocio reales desde cero.
- Dominar la tecnología Robotic Process Automation y analizar y priorizar procesos susceptibles de ser automatizados.

### ¿A quién está dirigido?

- Toda persona que quiera potenciar su perfil dominando técnicas RPA con la herramienta UiPath desde cero.
- Toda persona que quiera especializarse para conseguir un puesto de trabajo en RPA altamente demandado.
- Personal administrativo que precise ahorrar su preciado tiempo eliminando aquellas tareas repetitivas disminuyendo errores.
- Perfiles técnicos que ejecuten actividades repetitivas y quieran ser más eficientes mejorando además la calidad.

Gestores de equipos que requieran analizar qué procesos pueden ser sometidos a RPA y mejorar el desempeño del equipo.

### Requisitos previos

No hay requisitos previos, aunque sí que es recomendable estar familiarizado con el manejo de datos básico por ejemplo con herramientas como Excel.

## Plataforma de formación

Cada alumno ha recibido un email con los datos de acceso a la plataforma. Además de a este curso todos los alumnos matriculados con TrainingIT tienen acceso al curso "**Conociendo la plataforma TrainingIT**". Este curso está conformado por una serie de videos cortos donde se explican las principales funcionalidades de la plataforma.

## Resumen de contenidos

El curso está dividido en **8 módulos** temáticos. Puedes consultar el temario al final de esta guía.

En cada módulo puede encontrar diferentes elementos:

**-Apuntes de la lección**

**-Videos teórico-prácticos**

**-Código de la lección**

**- Test**

**- Otros recursos**

Además, cuenta con un ejercicio práctico voluntario que se debe desarrollar durante el curso y que el profesor corregirá y evaluará al finalizar.

## Profesor

El profesor titular del curso es Iván Pinar Domínguez, gestor y experto Business Intelligence.



**Enrique Pascual** y **Beatriz Pino**, actuarán como gestores del curso en todo lo relacionado con la plataforma de formación. Te puedes poner en contacto vía mensaje a través de la plataforma, o directamente en [epascual@trainingit.es](mailto:epascual@trainingit.es) o [bpino@trainingit.es](mailto:bpino@trainingit.es).

A todos ellos los puedes encontrar en la sección “**Participantes**” del curso con sus respectivos roles.

## Calendario del curso

El curso comienza el **X** y la fecha de finalización será el **X**, último día en que se podrán entregar la práctica final.

A partir de esa fecha los profesores dejarán de participar en los foros del curso.

Si no lo terminas a tiempo, seguirás teniendo acceso a la plataforma con todo el material disponible. Pero no tendrás a los profesores a tu disposición, aunque sí a otros alumnos que puedan estar en tu misma situación.

Al tratarse de un curso online no existe una programación semanal de temas que tengáis que realizar. Cada alumno puede ir a su propio ritmo. Te aconsejo que trates de avanzar día a día, semana a semana y no lo vayas dejando todo para el final.

## Consejos para aprovechar tu curso

### 1. Lee toda la documentación relacionada con el curso

Antes de comenzar, dedica tiempo a revisar toda la información proporcionada: guías, temarios, requisitos técnicos, y objetivos del curso. Esto te dará una visión clara de lo que se espera de ti y cómo organizarte.

### 2. Utiliza un segundo monitor

Si es posible, configura un segundo monitor. Esto te permitirá seguir las clases en uno mientras practicas o tomas apuntes en el otro, optimizando tu experiencia de aprendizaje.

### 3. Revisa los temas y sus elementos antes de empezar

Antes de ver las clases, explora los materiales asociados a cada tema: videos, lecturas, ejercicios, o recursos adicionales. Esto te ayudará a identificar conceptos clave y planificar tu aprendizaje.

### 4. Haz un primer visionado de los videos

Visualiza los videos del curso de manera inicial, prestando atención al contenido global. No te preocupes por detenerte en cada detalle; el objetivo es obtener una comprensión general del tema.

### 5. Realiza un segundo visionado siguiendo los pasos del profesor

En el segundo visionado, pausa el video según sea necesario y sigue los pasos del instructor. Reproduce las explicaciones en tu entorno, asegurándote de comprender y aplicar los conceptos explicados.

### 6. Practica lo aprendido con otros casos y busca información adicional

No te limites a los ejercicios del curso. Aplica los conocimientos adquiridos en casos prácticos nuevos. Además, complementa tu aprendizaje investigando en internet, explorando foros, blogs, y tutoriales relacionados con los temas del curso.

### 7. Participa activamente en el foro del curso

El foro del curso es una herramienta fundamental para resolver dudas, compartir experiencias y aprender en comunidad. Úsalo para plantear preguntas claras y específicas sobre los temas del curso, mencionando el

módulo o ejercicio en cuestión para facilitar la respuesta del profesor. Antes de preguntar, revisa si alguien ya ha planteado una duda similar, y si tienes conocimientos o experiencias útiles, comparte tus propias respuestas para contribuir al aprendizaje de tus compañeros. Además, aprovecha el feedback del profesor, que estará disponible para aclarar conceptos y guiarte en tu progreso, enriqueciendo aún más la experiencia formativa.

## Tutorías

El "**Foro de Dudas y Consultas**" es el centro de las tutorías del curso. Todas tus dudas relacionadas con el temario debes plantearlas en el foro ya que también ayudarán a otros compañeros, y otros compañeros podrán ayudarte a ti.

Al tratarse de un foro no existe un horario de tutorías. Se responderá en un plazo de 24 horas laborables. **Utilizad siempre el foro.**

**Enrique Pascual** y **Beatriz Pino**, actuarán como gestores del curso en todo lo relacionado con la plataforma de formación. Te puedes poner en contacto vía mensaje a través de la plataforma, o directamente en **epascual@trainingit.es** o **bpino@trainingit.es**.

## Práctica final voluntaria y examen teórico

El curso cuenta con un **ejercicio práctico final voluntario** que será corregido por el profesor.

Durante el curso se realizará una **prueba de conocimientos obligatoria** mediante un examen de autoevaluación con preguntas tipo test.

## Evaluaciones

En el curso habrá dos áreas de evaluación cada una con una influencia en la nota final del curso:

- **Práctica final: 40%**
- **Examen teórico: 60%**

Las calificaciones se podrán visualizar en el apartado “**Calificaciones**” del curso.

## Certificado

El curso ofrece dos tipos de certificados:

- **Certificado de asistencia:** para aquellos alumnos que realicen el curso, pero no entreguen el ejercicio práctico voluntario.
- **Diploma acreditativo:** con evaluación positiva en las actividades realizadas en el curso para aquellos alumnos que realicen el ejercicio práctico y cuya calificación final de curso (Test+ Práctica) sea superior a 6.

***Los certificados se entregarán una vez finalice el plazo del curso y se revisen que se cumplen todas las condiciones.***

## Bonificación

Para la evaluación y seguimiento del alumnado, la plataforma de Teleformación provee dos tipos de mecanismos distintos:

Sistemas de control internos del Aula Virtual. La plataforma registra la actividad del alumno dentro de la plataforma, obteniendo datos como:

- **Acceso del alumno a los distintos módulos del curso**
- **Días de acceso y clics realizados dentro del curso**
- **Tiempo total empleado en el curso**
- **Seguimiento de las lecciones visualizadas**
- **Seguimiento de los recursos utilizados**
- **Evaluación obtenida en cuestionarios de autoevaluación**

Los alumnos que vayan a bonificar el curso a través de sus empresas deberán cumplir lo siguiente:

- Completar al menos el **75% de las actividades** del curso.
- Completar al menos el **75% de las pruebas** obligatorias del curso (test)
- Los **tiempos de conexión** a la plataforma deben ser iguales o superiores al **75%** del tiempo de estudio estimado del curso (el tiempo estimado de estudio se indica en la cabecera de esta guía y en la cabecera del propio curso).

Los alumnos pueden observar su progreso en el curso dentro de la plataforma en los bloques “**Dedicación al curso**” y “**Estado de Finalización**” que aparece en los menús laterales de la derecha de la pantalla.



The screenshot displays a course progress interface with two main sections:

- Dedicación al curso:** Shows the estimated time spent on the course as 4 hours and 38 minutes. The last update was on 10/01/2025 at 01:10. A link to 'Informe completo' is provided.
- Estado de Finalización:** Features a progress bar at 0% completion. Below the bar, it indicates '1.6 Resumen Global 0:01:58' and 'No finalizado' with a red error icon. A button for 'Vista general de estudiantes' is visible at the bottom.

On the right side of the interface, there is a sidebar menu with a 'Gestionar proyectos Agile con Jira' section highlighted. A bullet point next to it reads: '• Desplegar menú lateral.'

## | Acerca de TrainingIT

TrainingIT es una iniciativa para ofrecer formación especializada IT de alta calidad y bonificable por Fundae.

Descubre nuestros cursos online creados por especialistas en sus materias en [www.trainingit.es](http://www.trainingit.es).

Queremos formar a los mejores profesionales para que no se diga que en España no hay talento.

Te agradecemos que hayas confiado en TrainingIT para tu formación. Esperamos que este curso sea de tu agrado y que te ayude en tu carrera profesional.

Un saludo,

Enrique Pascual

epascual@trainingit.com

Gestor de Curso

## Temario

### 1. Introducción a RPA y UiPath

- 1.1 ¿Qué es Robotic Process Automation (RPA)?
- 1.2 Selección de procesos RPA
- 1.3 Plataformas en RPA - Comparativa
- 1.4 Instalación de UiPath
- 1.5 Creación del primer robot con UiPath
- 1.6

### 2. Conceptos básicos UiPath

- 2.1 Menú inicio e instalación de extensiones
- 2.2 Menú diseño e instalación de paquetes
- 2.3 Menú depurar
- 2.4 Paneles en UiPath
- 2.5 Variables en UiPath - Creación, asignación y ámbito
- 2.6 Argumentos en UiPath
- 2.7 Importaciones en UiPath

### 3. Robot 1: Climatología (Web Scraping básico)

- 3.1 Demo - Creación Robot Climatología
- 3.1 Inserción Cuadro Diálogo
- 3.2 Apertura y búsqueda en navegador web
- 3.3 Obtención de datos web (Web scraping)
- 3.4 Creación Diagrama de Flujo
- 3.5 Aplicar condiciones
- 3.6 Asignar valor a variable y crear mensaje
- 3.7 Aplicar condiciones "IF" y "OR" Fragments

### 4. Robot 2 Asesor Inmobiliario (Web Scraping avanzado + Transformación de datos – NIVEL

- 4.0 Demo - Creación Robot Asesor Inmobiliario
- 4.1 Inserción Cuadro Diálogo
- 4.2 Apertura y búsqueda en portal web
- 4.3 Extracción masiva de datos desde la web
- 4.4 Creación tabla de datos
- 4.5 Lectura y Transformación de datos
- 4.6 Añadir datos en tabla
- 4.7 Filtrar datos en base a condiciones
- 4.8 Ordenación de datos
- 4.9 Exportación de resultados a ExcelReact-router

### 5. Robot 3 Robot Registro e Inventario portal Web (Data filling Automation – NIVEL INTERMEDIO)

- 5.0 Demo - Creación Robot Registro e inventario web

- 5.1 Lectura de fuente de datos Excel
- 5.2 Apertura navegador y creación bucle WHILE
- 5.3 Registro en portal web de la información
- 5.4 Reutilización de scripts
- 5.5 Ejecución en paralelo de automatizaciones

## **6. Robot 4 Robot Facturación (Automatización PDF Data Scraping – NIVEL INTERMEDIO)**

- 6.0 Demo - Creación Robot Facturación
- 6.1 Preparación Carpeta de proyecto y solicitar ruta al usuario
- 6.2 Crear variables filepath e iterar para cada fichero
- 6.3 Activar opciones de lectura detallada en pdf
- 6.4 Lectura de información de pdf (pdf scraping)
- 6.5 Escritura de datos en Excel

## **7. Robot 5 Organizador mediante OCR (Optical Character Recognition - NIVEL AVANZADO)**

- 7.0 Demo - Creación Robot Organizador OCR
- 7.1 Preparación proyecto, solicitar ruta al usuario e iteración masiva de ficheros
- 7.2 Obtención de datos con Extracción de Pantalla OCR
- 7.3 Obtención de datos mediante lectura PDF con OCR
- 7.4 Gestión de ficheros con Diagrama de Flujo

## **8. Robot 6 Robot Analítico y Automatizador de Email (Excel + Email - NIVEL AVANZADO)**

- 8.0 Demo - Creación Robot Analítico y Automatizador de Emails
- 8.1 Obtención emails automáticamente
- 8.2 Iterar para todos los emails y leer datos masivos
- 8.3 Bucle SWITCH (Cambiar)
- 8.4 Análisis automático en Excel
- 8.5 Optimización flujo de trabajo
- 8.6 Envío de emails automáticamente
- 8.7 Envío de emails formateados con plantilla